

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Строительно-технологический факультет

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

«Преддипломная практика»

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *преддипломная практика*

Форма _____ *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

(код и наименование направления подготовки)

Электроснабжение

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр


Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Составитель  О.С. Манакова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин, протокол № 8 от 20.03.2026 г.

декан строительного-технологического факультета  И.В. Завьялова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по прохождению преддипломной практики

Содержание

Введение.....	3
1 Цель и задачи преддипломной практики.....	4
2 Компетентностный подход к проведению практики.....	4
3 Методические рекомендации преподавателю для организации преддипломной практики	4
4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения преддипломной практики	6
4.1 Правила выполнения преддипломной практики.....	6
4.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для преддипломной практики	7
4.3 Защита отчетов по практике.....	12
4.4 Критерии оценки.....	12
5 Источники, рекомендуемые для изучения.....	16
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по практике.....	17
Приложение Б Пример оформления индивидуального задания на практику.....	18
Приложение В Пример оформления календарного плана-графика.....	19
Приложение Г Пример оформления дневника практики.....	20
Приложение Д Пример оформления отзыва-характеристики руководителя от базы практики.....	21
Приложение Е Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения преддипломной практики.....	22

Введение

Преддипломная практика, предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательным элементом основной образовательной программы. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения (для студентов заочной формы - на 5 курсе). До прохождения преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и курсовые работы.

Полученные в ходе преддипломной практики материалы и опыт позволят бакалавру выполнить выпускную квалификационную работу (ВКР) в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к результатам обучения в институте.

Преддипломная практика осуществляется на основании договоров между институтом и организацией – базой практики, в соответствии с которыми указанные институты независимо от их организационно-правовой формы обязаны предоставить места для прохождения практики бакалаврам.

Место проведения преддипломной практики определяется кафедрой общепрофессиональных и технических дисциплин и фиксируется в приказе по институту. Место проведения преддипломной практики может быть выбрано с учетом пожеланий и предложений студента, но при условии, что оно соответствует видам профессиональной деятельности выпускника, указанным в основной образовательной программе и теме, по которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Неаттестованные по итогам преддипломной практики бакалавры не допускаются до сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1 Цель и задачи преддипломной практики

Цель (цели) практики:

- реализация в рамках преддипломной практики требований квалификационной характеристики, связанной с профессиональной деятельностью выпускника по направлению 13.03.02 Электроэнергетики и электротехника (академический бакалавриат) согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2015 г. № 955;

- формирование соответствующих компетенций согласно требованиям образовательной программы высшего образования (ОП ВО) подготовки бакалавров по направлению Электроэнергетика и электротехника (бакалавриат) с профилем подготовки Электроснабжение.

Задачи:

- закрепление студентами знаний в области электроэнергетики и электротехники, как теоретической, так и практической базы для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение студентами навыков реализации теоретических знаний на практике в рамках выполнения практических работ на профильных предприятиях с закреплением соответствующих компетенций согласно ОП ВО подготовки бакалавров по направлению Электроэнергетика и электротехника (академический бакалавриат) с профилем подготовки Электроснабжение;

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;

- изучение особенностей технологических процессов предприятия;

- приобретение практических навыков применения приемов, методов и способов обработки результатов проведенных исследований;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов выполненного проектирования.

2 Компетентностный подход к проведению практики

Основные компетенции, на формирование которых направлена преддипломная практика, нашли свое детальное отображение в рабочей программе.

3 Методические рекомендации преподавателю для организации преддипломной практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой общепрофессиональных и технических дисциплин.

Объем и содержание преддипломной практики определяется ее программой, разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования. Методической основой преддипломной практики является программа практики.

За два месяца до начала преддипломной практики, выпускающей кафедрой, готовится проект приказа с указанием места прохождения практики каждым из студентов. На основании проекта приказа издается приказ по институту и заключаются договора с организациями – базами практик.

Организационно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

На руководителя практики от института возлагается:

- а) установление связи с руководителями практики от организации – базы практики;
- б) своевременная подготовка мест прохождения практики и при необходимости подготовка договоров с базой практики;
- в) проведение организационного собрания по практике;

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики выпускающая кафедра организует собрание для бакалавров, на котором их:

- знакомят с целью, задачами и программой практики;
- знакомят с графиком выполнения программы преддипломной практики;
- в случае прохождения практики на выпускающей кафедре, определяется график работы бакалавра в компьютерном классе;
- выдают конкретные индивидуальные задания по разделам ВКР;
- знакомят с руководителем (ями) практики от института;
- дают разъяснения по организации практики в организациях организациями – базах практики (при необходимости получения временных пропусков, график работы и пр.).

г) методическая помощь бакалаврам в структурировании заданий на практику с учетом квалификационных требований и компетенций профиля;

д) разработка совместно со студентом тематики индивидуального задания, которое учитывает предполагаемые темы ВКР, их утверждение;

е) оказание информационно-консультационной поддержки бакалавра в выполнении индивидуального задания, сборе необходимого материала в соответствии с тематикой ВКР;

ж) проведение по графику обязательных консультаций методического характера.

Непосредственное руководство на рабочем месте прохождения бакалавром практики осуществляет ответственное лицо от профильной организации – базы практики.

Ответственное лицо от профильной организации из числа штатных работников базовых организаций практики по месту ее прохождения:

- знакомятся с программой прохождения практики;
- создают необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики;
- оказывают помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики и следят за его выполнением, оказывают помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;

- предоставляют практикантам возможность знакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями, другими документами и статистическими материалами, базами данных, позволяющими выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- по результатам практики готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта.

Отзыв-характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации, где студент проходил практику и заверяется печатью.

На ответственное лицо от профильной организации возлагаются следующие обязанности:

- а) проведение инструктажа бакалавра по технике безопасности, а также инструктажа по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы компании;

- б) создание условий и оказание методической и практической помощи для выполнения бакалавром программы практики;

- в) обеспечение эффективного использования бакалавром рабочего времени, не допуская его к работе, не связанной с программой практики;

- г) по окончании практики оценивание деятельности бакалавра в соответствующем разделе задания на практику.

Обязанности бакалавра-практиканта:

- а) ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;

- б) своевременно выполнять задачи календарного плана преддипломной практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

- в) выполнять указания руководителя по практической подготовке от кафедры;

- г) выполнять задания ответственного лица от профильной организации – базы практики;

- д) проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;

- е) соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ж) по окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики. К отчету приложить дневник.

4 Методические рекомендации обучающемуся для выполнения преддипломной практики

4.1 Правила выполнения преддипломной практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет ответственное лицо от профильной организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент может подготовить научный доклад для участия в научной конференции. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю по практической подготовке от института одновременно с

календарным планом, дневником и отзывом, подписанным ответственным лицом от профильной организации.

Ответственное лицо от профильной организации в дневник заносит данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ ответственное лицо от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Ответственное лицо от профильной организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру института.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва-характеристики руководителя практики от организации, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из института.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- календарный план;
- дневник;
- отзыв-характеристика с места практики;
- индивидуальное задание прохождения практики (введение; основное содержание работы; заключение (выводы));
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о

практике. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы студента (от 15 до 20 страниц).

На отчете по практике в обязательном порядке должны быть 2 печати от базы практики:

1. печать в конце дневника с подписью и оценками за каждый день прохождения практики;
2. печать на отзыве-характеристике ответственного лица от профильной организации.

4.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для преддипломной практики

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывает руководитель ВКР на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики и темы ВКР. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению ответственного лица от профильной организации с места практики или по заявлению студента.

Тематика индивидуальных заданий:

- Проектирование линии или модернизация электропередачи среднего или высокого напряжения.
- Проектирование электрических сетей 6–35 кВ промышленного объекта.
- Проектирование или модернизация подстанции _____.
- Проектирование электроснабжения узлов нагрузки промышленных предприятий. Модернизация подстанций (ГПП, РП, ПГВ) и/или отдельных частей системы электроснабжения промышленного предприятия.
- Электроснабжение цеха на базе _____.
- Электроснабжение микрорайона _____.

- Электроснабжение жилой застройки в _____.
- Разработка перспективной схемы электроснабжения города, района.
- Разработка схемы внешнего электроснабжения крупного промышленного объекта.
- Разработка рациональной конфигурации системы электроснабжения (на примере _____).
- Развитие электрических сетей промышленных предприятий, энергосистемы или района.
- Реконструкция сетей 6–35 кВ промышленного объекта.
- Разработка или модернизация лабораторного стенда по ...
- Разработка или модернизация программного обеспечения курса ...
- Разработка системы испытаний ...
- Разработка математических моделей ...
- Анализ влияния электрических сетей на окружающую среду и ограничение вредных влияний.
- Анализ графиков потребления электроэнергии и процессов их изменения.
- Определение условий, при которых целесообразен переход на более высокие напряжения.
- Сравнительный анализ различных способов регулирования напряжения.
- Влияние отклонений напряжения на ущерб.
- Расчёты режимов параллельной работы сетей.
- Оптимизация режимов сетей.
- Определение условий, при которых целесообразно применение распределительных пунктов и методика определения их числа.
- Прогнозирование электропотребления.
- Прогнозирование состояния электрооборудования.
- Исследование потребления электрической энергии на _____.
- Оценка применения самонесущих изолированных проводов в сетях 0,4–10 кВ.
- Оценка влияния кондуктивных помех в электроэнергетических системах.

- Исследование надёжности электроснабжения потребителей в сетях 6–35 кВ.
- Определение или анализ потерь электроэнергии в сетях промышленных предприятий 6–110 кВ и пути их снижения.
- Исследование потребления электрической энергии на предприятии.
- Анализ режима работы распределительной сети 6, 10 кВ, определение оптимальных точек размыкания сети (на примере _____).
- Повышение надёжности систем электроснабжения 0,4 кВ.
- Анализ и разработка мероприятий по снижению расхода потребления электроэнергии на собственные нужды подстанций 35/10, 110/35/10.
- Анализ состояния и способы повышения эффективности функционирования распределительных сетей.
- Анализ эффективности внедрения альтернативных источников (на примере _____).
- Снижение потерь электроэнергии в электрических сетях. Структура, методы анализа и мероприятия.
- Исследование и усовершенствование конструктивных исполнений сооружений сетей, подстанций и т. д.
- Сравнение и выбор наиболее эффективных источников энергии.
- Оптимизация распределения реактивной мощности в системе электроснабжения.
- Оптимальный выбор источников реактивной мощности для предприятия _____.
- Разработка алгоритмов управления системой электроснабжения крупного промышленного предприятия.
- Разработка автоматизированной системы контроля и учета энергоресурсов.
- Разработка технических мероприятий по снижению энергопотребления для предприятия
- Разработка мероприятий по снижению потерь в коммунальных электрических сетях при несимметричной нагрузке.
- Разработка мероприятий по энергосбережению (на примере ...).

- Технико-экономический анализ существующих методов борьбы с гололедообразованием на проводах ВЛ применительно к сетям _____

4.3 Защита отчетов по практике

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель по практической подготовке от института, ведущий доцент или старший преподаватель кафедры и, по возможности, ответственное лицо от профильной организации, учреждения или организации.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется ведомость.

По итогам аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.4 Критерии оценки

Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики.

В соответствии с качеством представленного Отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- **«отлично»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

- **«хорошо»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

- **«удовлетворительно»:** Отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер,

показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

- «неудовлетворительно/незачет»: Отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

5 Источники, рекомендуемые для изучения

5.1 Основная литература

1 Мастепаненко, М. А. Введение в специальность. Электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / М. А. Мастепаненко, И. К. Шарипов, И. Н. Воротников, Ш. Ж. Габриелян, А. В. Ивашина, С. В. Аникуев, В. Н. Шемякин - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 116 с. - ISBN --. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_004.html

2 Суворин, А. В. Электротехнологические установки : учеб. пособие / Суворин А. В. - Красноярск : СФУ, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-7638-2226-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763822267.html>

3 Балаков, Ю. Н. Безопасность энергоустановок в вопросах и ответах. Часть 2. Охрана труда и техника безопасности : практическое пособие / Балаков Ю. Н. -

Москва : Издательский дом МЭИ, 2008. - 296 с. - ISBN 978-5-383-00225-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383002254.html>

4 Анчарова, Т. В. Справочник по энергоснабжению и электрооборудованию промышленных предприятий и общественных зданий / под общ. ред. профессоров МЭИ(ТУ) С. И. Гамазина, Б. И. Кудрина, С. А. Цырука. - Москва : Издательский дом МЭИ, 2010. - 745 с. - ISBN 978-5-383-00420-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383004203.html>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 RED OS ;
- 2 LibreOffice;
- 3 Яндекс браузер;
- 3 Chromium браузер;
- 4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»;
- 5 <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс;
- 6 <https://www.studentlibrary.ru/> - Консультант студента
- 7 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
- 8 Электронно-библиотечная система РУКОНТ - Режим доступа: <https://rucont.ru/>;
- 9 Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – Режим доступа: <https://lib.osu.ru/login?redirect=L2FwaS9zZWFTbGVzcy1hdXRoL29ubGluZQ==>
- 10 Электронно-библиотечная система ЛАНЬ – Режим доступа: <https://lib.osu.ru/login?redirect=L2FwaS9zZWFTbGVzcy1hdXRoL2xhbg==>

11 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – Режим доступа: <https://lib.osu.ru/login?redirect=L2FwaS9zZWFTbGVzcy1hdXRoL3puYW5pdW0=>

12 Электронно-библиотечная система "Консультант студента" – Режим доступа:

<https://lib.osu.ru/login?redirect=L2FwaS9zZWFTbGVzcy1hdXRoL2tvbnN1bHRhbnQ=>

13 ООО "ИВИС" – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>;

14 Библиотека OCR Альдебаран – Режим доступа: <https://aldebaran.ru/>

15 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации / АО «Кодекс» . – Санкт-Петербург, 2019.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

16 <https://www.gost.ru/portal/gost/> - Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

17 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

18 Официальные сайты предприятий:

- Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

- Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/

6 Места прохождения практики

Основными предприятиями – базами практик для студентов по направлению подготовки 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, являются:

- Западное производственное отделение филиала ПАО "МРСК Волги"- "Оренбургэнерго" г. Бузулука

- Филиал акционерного общества «Коммунальные электрические сети Оренбургской области» "Оренбургкоммунэлектросеть" - Бузулукские

коммунальные электрические сети;

- АО «Оренбургнефть»

Студентам также предоставляется возможность самостоятельно найти базу практики. В этом случае студент направляет руководителю по практической подготовке заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает название, реквизиты и контактные данные предполагаемого места прохождения практики. Руководитель по практической подготовке на основании заявления студента и соответствия указанной базы практики вышеперечисленным требованиям заключает индивидуальный двухсторонний договор о сотрудничестве между предприятием (организацией) и институтом.

7 Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики в структурных подразделениях института используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Студентам при прохождении практики обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам.

Для подготовки студентами отчета по итогам прохождения практики предназначен компьютерный класс.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённые комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).

Приложение А

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Строительно-технологический факультет

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

ОТЧЁТ

по преддипломной практике

на базе _____

БГТИ (филиал) ОГУ 13.03.02.70__._.__ П

Руководитель от кафедры

канд. техн. наук, доцент

_____ ФИО

(подпись, дата)

Руководитель от

предприятия

_____ ФИО

(подпись, дата)

Студент

группы _____

_____ 21 _____ ФИО

(подпись, дата)

Приложение Б

Пример оформления индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики: производственная практика, преддипломная практика

Обучающийся: _____

Курс: _____

Строительно-технологический факультет

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
3. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
4. *Вопросы в соответствии с темой ВКР*
5. Подготовка выводов и предложений, отражающих результаты выполненного исследования
6. Оформление отчета

Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель по практической подготовке от института

_____ ФИО

подпись

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

_____ ФИО

подпись

Ознакомлен:

Обучающийся

ФИО

подпись

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:

Руководитель по практической подготовке от института _____ ФИО

Приложение В

Пример оформления календарного плана-графика

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: производственная практика, преддипломная практика

Обучающийся: ФИО

Курс: 4

Строительно-технологический факультет

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель по практической подготовке от института: ФИО, доцент кафедры
общепрофессиональных и технических дисциплин

Ответственное лицо от профильной организации: ФИО, должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
..... Г. – Г.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
.... Г.	Выходной день
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	<i>Вопросы в соответствии с темой ВКР</i>
..... Г. – Г.	Подготовка выводов и предложений, отражающих результаты

	выполненного исследования
..... Г.	Оформление отчета
..... Г.	Выходной день

Руководитель по практической подготовке от института _____ ФИО

Ответственное лицо от профильной организации
_____ ФИО

Приложение Г
Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики студентки
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
ФИО, группа

Место прохождения практики: _____

Фамилия и занимаемая должность ответственного лица от профильной
организации: ФИО, должность

Руководителя по практической подготовке от института: ФИО, должность

Ответственное лицо от профильной организации

должность, ФИО (ответственного лица от профильной
организации)

ПЕРИОД ПРАКТИКИ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	КАК ВЫПОЛНЯЛАСЬ РАБОТА	ЗАМЕЧАНИЯ И ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
1	2	3	4
конкретные даты	Содержание работы	самостоятельно / под	

		<i>руководством</i>	
	Оформлял отчет по практике	самостоятельно	

Ответственное лицо от профильной организации _____ ФИО

М.П.

Обучающийся _____ ФИО

Оценка и подпись руководителя по практической подготовке

_____ ФИО

Приложение Д
Пример оформления отзыва-характеристики
Отзыв-характеристика

на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала)
ОГУ
строительно-технологического факультета, группы
ФИО

Период практики: с _____ г. по _____ г.

Организация предоставившая место: _____

Студентка за время преддипломной практики ознакомилась с деятельностью, изучила основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.

За время практики Семенова Ю. С. ознакомилась с организационно-экономической характеристикой, с учредительными документами, изучила структуру организации и ее нормативно-правовую базу. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала. Получила устную благодарность от руководства организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач. Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. За время практики показала высокий уровень теоретической подготовки, имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ. За время прохождения преддипломной практики приобрела

необходимые профессиональные навыки, собрала и обработала материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

..... программу преддипломной практики выполнила и заслуживает оценки _____.

Ответственное лицо от профильной организации:

должность

ФИО

М.П.

Приложение Е
Пример оформления листа инструктажа по месту прохождения
преддипломной практики

Листа инструктажа
по месту прохождения преддипломной практики студентов

Инструктаж обучающегося *..ФИО..* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка *..название организации...* проведен.

Дата: _____

Инструктаж провел: должность, _____ *(подпись)* _____ ФИО

Инструктаж прошел: _____ *(подпись)* _____ ФИО
обучающегося